

Утвержден
Протоколом №1 Общего
собрания учредителей от 19 ноября 2012г.

УСТАВ
Негосударственного
образовательного частного
учреждения дополнительного
образования взрослых
«Автошкола Брянск 32»

Российская Федерация
Брянская область г.Брянск
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования взрослых «Автошкола Брянск 32»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения в соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях». Законом Российской Федерации «Об образовании», а также иным законодательством РФ.

1.2. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации. Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, общепризнанными принципами и нормами международного права. Для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, Учреждение может создавать локальные акты:

- приказы Директора и его заместителя;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о порядке премирования;
- учебные и учебно-методические планы.

1.4. **Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования взрослых «Автошкола Брянск 32»**
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **НОЧУДОВ «Автошкола Брянск 32»**

1.5. Учредителями Учреждения с участием в равных правах являются: Беспалов Константин Васильевич 15.07.1964 года рождения, гражданин Российской Федерации, Можеев Алексей Викторович 22.03.1965 года рождения, гражданин Российской Федерации, Азарчук Александр Викторович 03.10.1974 года рождения, гражданин Российской Федерации.

1.6. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, учитываемое на самостоятельном балансе.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Учреждение может иметь круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

1.11. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием; может иметь собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.12. Место нахождения Учреждения - **241037, Российская Федерация, город Брянск, улица Крахмалева, дом 33**, (на основании договора) по данному адресу находится единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор.

1.13. Учреждение является автошколой для обучения и переподготовки водителей автотранспортных средств.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является осуществление подготовки граждан по соответствующим учебным программам.

Образовательная деятельность по обучению граждан строиться в Учреждении на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Целью образовательного процесса в Учреждении является:

- обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств;

2.3. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- реализация образовательных программ в области обучения и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «В» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;

- оказание помощи предприятиям, организациям и гражданам в вопросах получения дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств.

2.4. Для достижения намеченной цели и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Обучение водителей автотранспортных средств категории «В».

2.5. В своей работе Учреждение осуществляет:

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение реализует программы дополнительного образования по обучению и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «В».

3.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

Прием обучающихся производится в Учреждение с 18 лет по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц на основании договоров.

При приеме гражданина в образовательное Учреждение, последнее обязано ознакомить его с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.4. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по обучению и переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

3.5. Преподавание, служебная и учебная документация в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.7. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 180 до 220 часов. Общая продолжительность переподготовки составляет от 60 до 180 часов.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.8. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Теоретические занятия по каждому предмету планируются, как правило, не более 2 часов в день, практические занятия (тренировки) - 4-6 часов.

Время на вождение планируется в соответствии с программами обучения.

Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часов в день.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю. Количество часов на преподавание отдельных дисциплин отводится не менее тех, которые предусмотрены государственными стандартами.

3.9. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция)
- беседа, упражнения;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- самостоятельная работа обучающихся.

3.10. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется его руководителем с учетом степени сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых.

Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах, площадках для учебной езды и учебных маршрутах, согласованных с местными органами ГИБДД.

3.11. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся и контроль за уровнем усвоения образовательной программы.

Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются и в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.12. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной системе или зачетной форме, по окончании курса обучения в форме экзамена.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.13. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно:

- по личному заявлению;
- по решению Директора при систематическом пропуске занятий (если пропущены более 20% учебной программы);
- за неуплату обучения;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение;
- в случае изменения состояния здоровья по медицинским показателям;
- по решению суда, в случае привлечения к уголовной ответственности с лишением права управления автотранспортным средством.

3.14. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.15. Взаимоотношения Учреждения и его слушателей регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся в Учреждении;
- работники Учреждения.

4.2. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом Директора Учреждения для обучения по образовательной программе.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- посещать занятия в Учреждении, после зачисления в установленном порядке;
- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- использовать оборудование и инвентарь Учреждения в пределах, утвержденных планом обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав;
- бережно относиться к используемому оборудованию Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинские и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное принуждение их к деятельности в этих организациях, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Привлечение обучающихся, без их согласия к труду, непредусмотренному учебными программой и планами, запрещается.

4.9. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
- выполнять условия трудового договора;

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечить высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.10. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации.

4.11. Работники, принимаются Директором Учреждения на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.12. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда, Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением Учредители закрепляют объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Объекты собственности, закрепленные Учредителями за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения и используются в целях обеспечения образовательной деятельности.

Учредители как собственники имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственники этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

5.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует названным целям.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- возможность заниматься с преподавателем в индивидуальном порядке;
- проведение дополнительных лекций и семинаров.

5.3. Учреждение может быть собственником только имущества, которое формируется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения. Такое имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.4. Источники формирования имущества Учреждения:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.5. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственниками или приобретенное этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение такого имущества.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Общим собранием Учредителей,
- Директором.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Учредителей. Общее собрание Учредителей проводится не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание Учредителей может проводиться по требованию одного из учредителей, директора Учреждения.

Общее собрание Учредителей правомочно при участии в нем $\frac{2}{3}$ учредителей.

Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции общего собрания Учредителей, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

6.2.1. Изменение устава Учреждения;

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.2.3. Избрание на должность Директора Учреждения и досрочного прекращения его полномочий;

6.2.4. Утверждение штатного расписания;

6.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.2.6. Утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;

6.2.7. Принятие решения об осуществлении или прекращении Учреждением приносящей доход деятельности;

6.2.8. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

При недостаточности средств Учреждения, Учредители несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Учредителей принимаются единогласно присутствующими на собрании учредителями.

6.4. Директор назначается Общим собранием учредителей на срок 3 года, который в своей компетенции:

-осуществляет текущее руководство Учреждением, и подотчетен Общему собранию Учредителей ;

-представляет Учредителям Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;

-обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Общего собрания Учредителей;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и судебных инстанциях;

-предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;

-в пределах, выделенных на содержание Учреждения финансовых средств с согласия Общего собрания Учредителей вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;

-несет персональную ответственность за нецелевое использование финансовых средств, выполнения обязательств как получателя финансовых средств;

-совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;

-в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;

-осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения совместно с Учредителями;

-организует учебный процесс, осуществляет прием и отчисление обучающихся в Учреждения;

-отвечает за эффективность работы Учреждения;

-определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Общего собрания Учредителей;
- по решению суда.

7.5. Общее собрание Учредителей, принявшее решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную компанию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок ликвидации Учреждения.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которые производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей Учреждения.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после выполнения всех его обязательств перед кредиторами передается собственникам имущества.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а так же сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности о составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Учреждение обязано предоставить в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

8.4. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений и представить соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

8.5. Неоднократное непредставление Учреждением в установленный срок сведений, предусмотренных законодательством, является основанием для обращения территориального органа в суд с заявлением о ликвидации Учреждения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

9.1. В Устав Учреждения по решению Общего собрания Учредителей могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и подлежащие государственной регистрации.

9.2. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации в ЕГРЮЛ внесена
«17» декабря 2012 года за основным государственным
регистрационным номером:

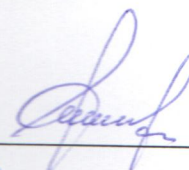
1 1 2 3 2 5 6 0 2 2 5 8 1

Учетный номер:

3 2 1 4 0 4 0 1 1 7

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
десять листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области



Т.В. Филилова



«19» декабря 2012 г.

Прошито и
пронумеровано
10 листов.

Филилова Т.В.

Утвержден
Протоколом №1 Общего
собрания учредителей от 19 ноября 2012г.

УСТАВ
Негосударственного
образовательного частного
учреждения дополнительного
образования взрослых
«Автошкола Брянск 32»

Российская Федерация
Брянская область г.Брянск
2012 год